

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_



Рагимханов Э.А.  
«30» января 2023г.

## Правила внутреннего распорядка для учащихся Магарамкентской СОШ №1 им. М.Гаджиева

### 1. Общие положения

- 1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с уставом школы.
- 1.4 Настоящие Правила утверждены директором школы с учетом мнения Совета старшеклассников.
- 1.5 В. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему учащимся и создания условий для успешной работы.
- 1.6 Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте.
- 1.7 При приеме учащихся в школу администрация обязана ознакомить учащихся с настоящими Правилами.

### 2. Организация и порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Прием, учащихся проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.
- 2.2. Учебные занятия в Гимназии проводятся по учебному расписанию, составленному на основании Постановления САНПиН от 28.11.02.№ 44 утверждаемому директором. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий
- 2.3. До начала каждого учебного занятия учителя, и лаборанты подготавливают необходимое учебные пособия: аудиоаппаратуру, видеоаппаратуру, оборудование, методические пособия и инструменты. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и учащиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.
- 2.4. На каждый класс заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части.
- 2.5. При неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.
- 2.6. Учащимся воспрещается без разрешения администрации школы выносить.

- инвентарь;
- оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.

2.7. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни школы устанавливаются следующие поощрения для учащихся:

- награждение похвальным листом, грамотой, - награждение ценным подарком.

2.8. Поощрение учащихся осуществляется администрацией школы.

2.9. За нарушение учебной дисциплины, Устава школы, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие взыскания и административные меры:

- замечание (делаются классным руководителем);
- обсуждение на совете профилактики (с приглашением родителей);
- обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);
- выговор (объявляется приказом директора);
- представление. документов на городскую административную комиссию по делам несовершеннолетних;
- исключение из учебного заведения.

Исключение учащегося из школы, а также восстановление его в число учащихся школы производится приказом директора.

Исключение учащихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка из школы, а также в отдельных случаях, восстановление учащихся в школу производится! после обсуждения на педагогическом совете с учетом мнения органов ученического самоуправления (Совет старшеклассников) и согласования с административной комиссией по делам несовершеннолетних и Управлением образования района.

### 3. Основные обязанности учащихся

#### 3.1 Учащиеся школы обязаны

-соблюдать Устав ШКОЛЫ. Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;

-уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников школы не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе и вне её, выполнять требования дежурных по школе, добросовестно относиться к дежурству по школе;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте.

- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;

- беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей зеленым насаждениям;

- экономно расходовать электричество электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

#### 3.2 Учащимся школы запрещается

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам
- нарушать общественный порядок в школы;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих с самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации школы инвентарь;
- оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении школы и на ее территории.

#### 4. Порядок в учебных помещениях.

4.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и поддержание чистоты и нормальной температуры исправность освещения и др. ) - отвечает заместитель директора по административно хозяйственной части. За содержание исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают лаборанты, заведующие кабинетами.

4.2. В помещении школы воспрещается:

- хождение в грязной обуви воспрещается;
- в головных уборах;
- громкий разговор;
- шум в коридорах во время занятий;
- курение в помещении школы и на территории школы

4.3. Ключи от всех учебных помещений должны находится во время учебного процесса у организатора учебного процесса, в нерабочее время - у сторожа и выдаваться педагогам согласно расписанию учебных занятий.