

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 30.04.2024 г.



**Положение  
о летнем оздоровительном лагере труда и отдыха  
с дневным пребыванием  
«Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МКОУ «Магарамкентская СОШ №1 имени М.Гаджиева».

1.2. Летний оздоровительный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
- Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения.  
Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у

них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство.**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ «Магарамкентская СОШ №1 имени М.Гаджиева» села Магарамкент.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

3.3. В лагерь принимаются дети 1-7 классов.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного согласия на внеурочные занятия в летнее время родителей или лиц их представляющих (согласия хранятся в личных делах обучающихся).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (не более 20 человек)

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Комиссия департамента образования осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Лагерь функционирует в период июня месяца в течение 21 рабочего дня.

3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Руководитель лагеря.

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне него.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета и регионального отделения фонда социального страхования.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.