

«Утверждаю»

Директор школы

Э.А.Рагимханов

«26» 09 2023г.



**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив в МКОУ «Магарамкентская СОШ №1 имени М. Гаджиева»**

№п /п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1.Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник повоспитанию		До 30. 09.2023
1.2.	Издание приказа о Создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждениеП оложения одеятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦентраДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИП приказы, локальные акты ОО	Советник по воспитанию	Приказы локальные акты ОО	До 30.09.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшееназвание ЦентраДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник повоспитанию		Сентябрь 2023

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.10.2023
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР  Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года